



AVVISO PER L'ASSUNZIONE DI UN/A STAGISTA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA MATURITÀ PROFESSIONALE COMMERCIALE (52 SETTIMANE)

Il Municipio di Serravalle apre il concorso per l'assunzione di un/a allievo/a che sta frequentando il 3° anno della Scuola media di commercio e necessita della pratica commerciale di 52 settimane per l'ottenimento dell'attestato federale di capacità e della maturità professionale commerciale.

Mansioni

Sportello e centralino dell'amministrazione, pratiche amministrative legate allo sportello, alla cancelleria, all'agenzia postale e supporto ai servizi comunali.

Requisiti

- ottime capacità relazionali, cortesia, predisposizione al contatto con il pubblico;
- un atteggiamento positivo e collaborativo;
- attitudine propositiva, precisione e affidabilità;
- conoscenza del pacchetto Office.

Inizio e orario di lavoro

Dal 1. luglio o altra data da convenire.

Grado di occupazione al 100%, dal lunedì al venerdì, l'orario indicativo è dalle ore 08.00 alle 12.00 e dalle ore 13.45 alle 18.00.

Condizioni salariali

Stipendio mensile (più 13.a mensilità) chf 1'300.-, dal 7. mese chf 1'500.- previa valutazione interna se gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti.

Candidature

Le candidature in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso stagista" devono essere consegnate entro le ore 16.30 di venerdì 20 marzo 2026 corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione con motivazione e curriculum vitae con fotografia;
- pagelle scolastiche scuole medie e scuola di commercio;
- questionario sullo stato di salute (autocertificazione) valido per i dipendenti dello Stato.

Non verranno considerate le candidature inviate per email o che non adempiono i requisiti richiesti. L'assunzione avverrà ad esclusivo giudizio del Municipio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segretaria comunale.

Il Municipio

Serravalle, 11 febbraio 2026