

Nell'ambito dell'implementazione del Masterplan di sviluppo della Valle di Blenio, l'Ente Regionale per lo Sviluppo del Bellinzonese e Valli (ERS-BV) d'intesa con i Comuni della Valle di Blenio, è alla ricerca di un:

## **un/a coordinatore/trice di progetto al 80-100%**

I **compiti principali** di questa interessante e variegata attività sono:

- Gestire operativamente ed implementare il Masterplan della Valle di Blenio
- Accompagnare progetti di interesse per la Valle di Blenio e per la Regione
- Stimolare la nascita di nuove iniziative coerenti con la strategia di sviluppo regionale
- Occuparsi di temi inerenti lo sviluppo regionale per conto dei Comuni
- Partecipare a gruppi di lavoro, sia in Ticino, sia fuori Cantone
- Sviluppare la rete di contatti e collaborare con gli enti pubblici (Comuni e Patriziati) e privati attivi sul territorio
- Coordinare le attività con quelle di altri Enti (OTR Bellinzonese e Alto Ticino, ecc.)
- Svolgere mansioni amministrative e fornire supporto all'Agenzia dell'ERS-BV
- Gestire e sviluppare banche dati ed il portale internet

### **Requisiti:**

- Formazione completa, preferibilmente di tipo superiore, in ambito economico, turistico o delle scienze (geografia, ecc.) oppure altra comprovata formazione o esperienza professionale adeguata all'attività richiesta
- Competenze legate allo sviluppo regionale e, più in generale, alle questioni legate all'economia e al territorio. L'esperienza nella gestione e nello sviluppo e coordinamento di progetti in ambito economico, turistico e territoriale rappresentano un titolo preferenziale
- Buone conoscenze linguistiche, in particolare del tedesco (parlato e scritto)
- Buona conoscenza del territorio e delle dinamiche socio-economiche e istituzionali della Valle di Blenio e della regione Bellinzonese e Valli in generale
- Buone conoscenze informatiche (office e internet)
- Capacità di lavorare in modo indipendente e responsabile anche al di fuori degli orari d'ufficio
- Spiccate doti organizzative e di project management
- Personalità dinamica, flessibile e con spirito d'iniziativa
- Piacere di lavorare in team e al contatto interpersonale
- Capacità di sintesi e redazionali

**Remunerazione:** adeguata al profilo ricercato.

**Entrata in servizio:** dal 1 dicembre o da convenire.

**Luogo di lavoro:** Biasca.

### **Termine per l'inoltro delle candidature: 16 ottobre 2020**

La documentazione completa (CV, lettera di motivazione, certificati di studio e di lavoro) è da inviare preferibilmente in forma elettronica ([info@ers-bv.ch](mailto:info@ers-bv.ch)), oppure cartacea al seguente indirizzo: ERS-BV, casella postale 1447, CH-6710 Biasca.

Per eventuali domande o ulteriori informazioni: Manuel Cereda (direttore dell'Agenzia), [manuel.cereda@ers-bv.ch](mailto:manuel.cereda@ers-bv.ch), tel. 091 873 00 30.