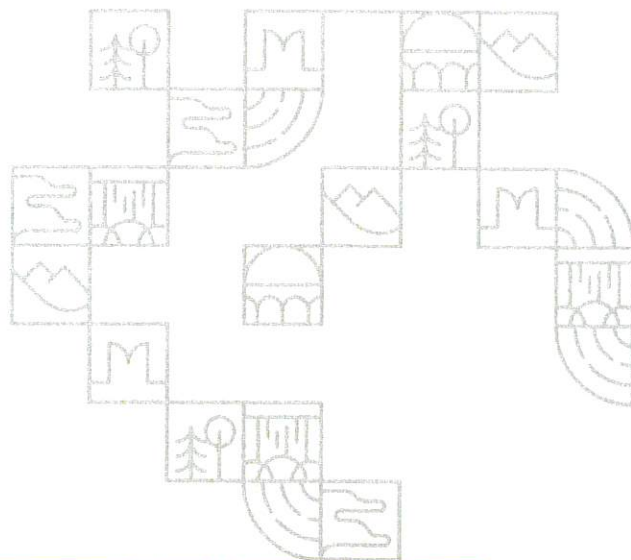




Organizzazione Turistica Regionale
Bellinzone e Alto Ticino
www.bellinzonaevalli.ch
info@bellinzonaevalli.ch



CONCORSO:

ASSUNZIONE RESPONSABILE DI SEDE E AREA PER LA VALLE DI BLENIO

L'Organizzazione Turistica Regionale (OTR) Bellinzone e Alto Ticino apre il concorso per l'assunzione di un nuovo responsabile di sede e area per la Valle di Blenio.

Mansioni principali:

- Informazioni e accoglienza allo sportello.
- Collaborazione nell'ambito dell'animazione e organizzazione di eventi.
- Gestire e facilitare i rapporti nei confronti dei partner locali della Valle di Blenio (ERS, Comuni, Patriziati, Partner turistici, Organizzatori manifestazioni, Associazioni, ecc.) e di tutto il comprensorio dell'OTR.
- Mantenere i rapporti con i datori d'alloggio.
- Supportare nella realizzazione dei progetti strategici definiti dal business plan dell'OTR.
- Partecipare a gruppi di lavoro locali e fungere da animatore locale.
- Organizzare, pianificare i turni di lavoro, le vacanze e la gestione del personale attivo presso l'InfoPoint.
- Collaborare con la Direzione OTR alla realizzazione degli obiettivi condivisi.
- Può essere richiesto di lavorare con piattaforme digitali per la creazione e/o la gestione di contenuti.
- Può essere chiamata/o a prestare servizio a orari irregolari e nei giorni festivi, secondo le esigenze di servizio.

Requisiti:

- Facilità nel contatto con la clientela e cordialità.
- Capacità di pianificare e organizzare il proprio settore di responsabilità.
- Capacità di motivare, stimolare e sostenere i collaboratori.
- Capacità di lavorare in team e ottime competenze sociali.
- Capacità di adottare un atteggiamento corretto e autorevole.
- Capacità e facilità ad entrare in relazione e comunicare con i partner.
- Proattività verso le esigenze del territorio e aziendali.
- Flessibilità e disponibilità relativa agli orari di lavoro.
- Diploma superiore in ambito turistico / project management o affini.
- Esperienza lavorativa nel key account, di preferenza in ambito turismo e/o tempo libero.
- Esperienza nella gestione di progetti e di elaborazione di soluzioni.
- Ottima conoscenza delle lingue nazionali e dell'inglese.
- Conoscenza dell'offerta territoriale della Valle di Blenio e dei suoi principali interlocutori.
- Dimestichezza con programmi Office e con Internet.

-
InfoPoint Bellinzona
Palazzo Civico
CH-6500 Bellinzona
T +41 (0)91 825 21 31
bellinzona@bellinzonaevalli.ch

-
InfoPoint Biasca e Riviera
Contrada Cavalier Pellanda 4
CH-6710 Biasca
T +41 (0)91 862 33 27
biasca@bellinzonaevalli.ch

-
InfoPoint Valle di Blenio
Via Lavorceno 1
CH-6718 Olivone
T +41 (0)91 872 14 87
blenio@bellinzonaevalli.ch

-
InfoPoint Leventina
Via della Stazione 22
CH-6780 Airolo
T +41 (0)91 869 15 33
leventina@bellinzonaevalli.ch

Offerta:

- Lavoro al 100% con contratto a tempo indeterminato.
- Luogo di lavoro: Olivone e comprensorio OTR.
- Entrata in servizio: da luglio o in data da convenire.

Documenti richiesti:

- Curriculum vitae con fotografia
- Lettera di motivazione
- Certificati di studio e di lavoro
- Referenze
- Autocertificazione di buona salute
- L'OTR BAT si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione

Candidature:

- Le candidature, con la documentazione completa e le attese salariali, vanno inviate entro il 25 maggio 2021 al seguente indirizzo: **OTR Bellinzonese e Alto Ticino, Piazza Collegiata 12, 6500 Bellinzona.**