



COMUNE DI SERRAVALLE

CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA AUSILIARIO/A DI PULIZIA

Il Municipio di Serravalle apre il concorso per l'assunzione di

un/una ausiliario/a di pulizia

presso le Case comunali di Malvaglia, Semione e Ludiano e la Casa S. Carlo (frazione Semione), alle condizioni del Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Serravalle e del presente capitolato.

1. Requisiti generali ed attitudini personali

- cittadinanza svizzera, buona reputazione, buon stato di salute (fisica e psichica);
- senso di responsabilità ed attitudine al lavoro indipendente, disponibilità per prestazioni fuori orario.

2. Mansioni e compiti

L'ausiliario/a di pulizia si occupa della pulizia delle Case comunali di Malvaglia (Cancelleria comunale), Semione e Ludiano e della Casa S. Carlo (frazione Semione).

3. Condizioni salariali e di lavoro

L'impiego è a ore (ca. 42 h / mese), con disponibilità per prestazioni supplementari in caso di occasioni speciali (es.: eventi organizzati dal Comune, ...).

I lavori di pulizia devono essere effettuati al di fuori degli orari d'ufficio (Malvaglia: 08h00-12h00 / 13h45-18h00 – Semione: martedì, 14h00-18h00 – Ludiano: giovedì, 14h00-18h00).

La retribuzione iniziale sarà definita in base alle qualifiche ed all'esperienza.

4. Entrata in servizio e periodo di prova

L'entrata in servizio è prevista a partire dal 1. novembre 2014.

Il primo anno di lavoro è ritenuto periodo di prova e può essere prorogato dal Municipio al massimo di un anno.

5. Posizione gerarchica

Il responsabile dell'Ufficio tecnico comunale (UTC) è il superiore diretto.

Il segretario comunale è responsabile della Cancelleria comunale e capo del personale

6. Candidature

Le candidature dovranno essere inoltrate al Municipio di Serravalle in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso ausiliario/a di pulizia" entro venerdì 17 ottobre 2014 – ore 12.00.

Dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- titolo di studio ed attestati di lavoro;
- estratto casellario giudiziale;
- certificato di buona condotta (esentati i domiciliati nel Comune di Serravalle);
- *curriculum vitae*;
- certificato medico;
- fotografia formato passaporto.

Il Municipio si riserva di sentire unicamente i candidati ritenuti idonei.

L'assunzione avverrà a giudizio del Municipio che si riserva la possibilità di annullare il concorso qualora non vi fossero candidature idonee.

Per ulteriori informazioni è a disposizione il segretario comunale (tel. 091 / 870 11 45).

Serravalle, 1. ottobre 2014.

IL MUNICIPIO